



Start up. Grow up. Succeed!

Die **High Tech Corporate Services GmbH** ist ein im September 2005 gegründetes operatives Dienstleistungsunternehmen, welches sich auf den Aufbau, die Strukturierung und Führung von kaufmännischen Bereichen in start-ups und Wachstumsunternehmen spezialisiert hat.

Die **High Tech Corporate Services GmbH** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit Sitz in **München** eine/n

Junior Controller (m/w)

Sie können sich für innovative Geschäftsmodelle begeistern, möchten junge Unternehmen insbesondere aus den Branchen Biotechnologie, Medizintechnik, erneuerbare Energien, IT oder Cleantech begleiten und sehen Ihre Zukunft in den Bereichen Finance & Controlling?

Nutzen Sie Ihre Chance und Möglichkeit ein Teil eines hochmotivierten Teams mit flachen Hierarchien zu werden. Es erwartet Sie ein vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet, in dem Sie schnell Verantwortung für Ihre Projekte übernehmen und sich persönlich und fachlich weiterentwickeln können.

IHRE AUFGABEN:

In Ihrer Funktion als Junior Controller (m/w) umfasst Ihr Aufgabengebiet die folgenden Tätigkeiten:

- Erstellung von mtl. Reportings an Investoren und Gesellschafter
- Berichtswesen an fachlichen Vorgesetzten und Mandanten
- Pflege der Kostenträger- und Kostenstellenrechnung in Mandantenprojekten
- Korrespondenz zur Klärung buchhalterischer Themen im Rahmen der Mandantenbetreuung
- Unterstützung bei Monats-, Quartals- & Jahresreportings nach HGB
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen und Besprechungsunterlagen im Rahmen der kaufmännischen Betreuung der Mandanten
- Unterstützung im Bereich Fördermittelcontrolling
- Aufbereitung von geschäftsrelevanten Daten und Entscheidungsvorlagen für Mandanten
- Durchführung von Soll-Ist-Vergleichen, Abweichungsanalysen und Ad-hoc-Auswertungen bei Mandanten

DIE ANFORDERUNGEN:

Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft oder Wirtschaftsingenieurwesen mit Schwerpunkt Rechnungswesen / Controlling
- Erste Berufserfahrung im Bereich Controlling, gerne auch durch Praktika
- gute Kenntnisse in HGB
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket, insbesondere MS Excel
- fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Persönliche Anforderungen:

- analytische Fähigkeiten und hohe Zahlenaffinität
- Eigenverantwortliche, strukturierte und proaktive Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit und hohe Kommunikationsfähigkeit

WIR BIETEN:

Eine spannende Aufgabe, ein kollegiales Arbeitsklima. Interessiert?

Dann schicken Sie uns – vorzugsweise per Email – mit der Angabe der Stellennummer HTCS-2019-01-CO Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Ihren Gehaltsvorstellungen sowie der Angabe Ihrer frühestmöglichen Verfügbarkeit an Frau Sabine Klepp, E-Mail: bewerbung@hightechservices.de. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!