

# Tipps zum Anfertigen einer wissenschaftlichen Arbeit

- unverbindlich -

## Getting started

- Lehrstuhl
  - Das Thema zusammen mit Betreuer am LS und ggf. Unternehmen möglichst präzise und zeitnah festlegen
  - Formblatt einreichen (siehe LS-Webseite) und finale Deadline beachten.
  - Gliederung der Arbeit mit LS-Betreuer 3-4 Wochen nach Beginn abstimmen
  - Formvorschriften (siehe LS-Webseite) besorgen
- Bibliothek
  - Bibliotheksausweis TUM, StaBi/LMU besorgen
  - Teilnahme Bibliotheksführung (Datenbanknutzung, Aus-/Fernleihe erläutern lassen)
  - Vorab Bücher anschauen zum Thema „Erfolgreich wissenschaftlich arbeiten“
- Student
  - Zeitplan aufstellen mit klaren Meilensteinen (Abstimmung Gliederung inkl. grober Seitenzahl, Abschluss Theorieteil, Abschluss Empirieteil, Abschluss der Arbeit, Abgabetermin).

Link:

[https://www.fa.mgt.tum.de/fileadmin/w00chf/controlling/Lehre/Formvorschriften\\_Lehrstuhl\\_fuer\\_Controlling.pdf](https://www.fa.mgt.tum.de/fileadmin/w00chf/controlling/Lehre/Formvorschriften_Lehrstuhl_fuer_Controlling.pdf)

## Quellen der Arbeit

- Literaturrecherche (Journals, Bücher, Zeitschriften, Zeitungen etc.) → Verpflichtend
- Empirische Daten (Primärdaten, Sekundärdaten) → Optional

## Literaturrecherche

- Journals, Zeitschriften, Zeitungen etc. über Datenbanken (EBSCO, ScienceDirect, Google Scholar)
- Bücher über Bib-Katalog oder Google books
- Ggf. Literaturprogramm (Citavi, Endnote) besorgen und einarbeiten.
- Qualität der Journals beachten (Jourqual vom VHB)
- Siehe auch Formvorschriften

## Empirische Untersuchung (wenn relevant)

- Frühzeitige (Woche 1-6) Festlegung des Forschungsdesigns (Interviews, Fragebögen, Daten etc.)
- Ausreichende Anzahl an Kontakten oder ggf. Kontaktvermittler frühzeitig ansprechen
- Rechtzeitige und fundierte Festlegung der Befragungsinhalte ggf. vorher testen
- Frühzeitig überlegen, was am Ende herauskommen soll/könnte und wie systematisch Ergebnisse erfasst werden können
- Anonymisierung und Vertraulichkeit klären

## Anfertigen des Manuskriptes

- Word oder LaTeX möglich
- Geforderter Umfang und Anzahl Exemplare: siehe Formvorschriften
- Mögliche Struktur der Arbeit (siehe auch Formvorschriften)
  - Deckblatt
  - Ggf. Vorwort
  - Inhaltsverzeichnis, ggf. Abbildungs-/Tabellen-/Abkürzungs-/Symbolverzeichnis
  - Einleitung
    - Relevanz und Einordnung des Themas
    - Motivation und Ziel der Arbeit
    - Ggf. Struktur/Vorgehensweise der Arbeit
  - Hauptteil
  - Schlussteil
    - Ergebnisse & Schlussfolgerungen
    - Ggf. Handlungsempfehlungen für das Unternehmen
    - Offene (Forschungs-)fragen / Ausblick

## **Bewertung/Gewichtung**

- Unternehmen: 1/3
- LS: 2/3
  - Inhalt:
    - Relevanz des Themas
    - Eigenständiges Arbeiten und Kreativität des Ansatzes
    - Ausgewogenheit der Teilinhalte/Gliederung
    - Aufeinander aufbauende und sich verzahnende Inhalte
    - Logische und nachvollziehbare Argumentation/Satzbau
    - Verschiedene Quellen werden zueinander in Beziehung gesetzt
    - Kritische Auseinandersetzung mit den Inhalten
    - Ausgewogenes Verhältnis aus Beschreibungen und Schlussfolgerungen
    - Umfang und Qualität der Literatur
  - Form:
    - Berücksichtigung der Formvorschriften des Lehrstuhls (siehe oben)
    - Angemessene Seitenanzahl
    - Lesbarkeit von Text, Abbildungen, Tabellen, Abkürzungen, Formeln etc.
    - Korrekte Zitierung
    - Korrekte Orthografie (Rechtschreibung, Grammatik, Syntax und Zeichensetzung)
    - Übersichtliche Gliederung und Absätze
    - Vermeidung von Füllwörtern und unklaren Formulierungen

## **Dos & Dont's**

- Keine Scheu vor dem Lehrstuhl: Frühzeitig fragen und abstimmen!
- Wenn Praxisbezug, dann Methode frühzeitig abstimmen (z.B. Konzept, Interviews, Befragungen, Datenauswertung etc.)
- Auf bestehende Literatur (auch englischsprachige internationale Literatur!) zurückgreifen. Niemals versuchen, das Rad neu zu erfinden („Fast alles wurde schon mal gedacht und geschrieben“)
- Qualität der Quellen sicherstellen bzw. hinterfragen (ggf. kritisch anmerken)
- Möglichst neueste Quellen nutzen, um Aktualität sicherzustellen (Literaturverzeichnisse aktueller Quellen zeigen auch weitere relevante ältere Texte)
- Am Anfang Texte überfliegen (Einleitung, Gliederung und Fazit) und auf Relevanz prüfen
- Relevante Texte direkt beim/nach dem Lesen kurz schriftlich (am besten direkt im Zieldokument) zusammenfassen (was sind Ziele, Methode, Ergebnisse und offene Fragen der Untersuchung) und ggf. direkt mit Literaturverweis/Literaturverwaltungsprogramm verknüpfen
- Möglichst frühzeitig eine Storyline/Gliederung überlegen und Kernaussagen niederschreiben! Nicht zu früh anfangen auszuformulieren
- Im eigenen finalen Text reine Deskription vermeiden. Eher vergleichen, in Beziehung setzen, aufeinander aufbauen, argumentieren und kritisch hinterfragen
- Bei empirischen Arbeiten Aussagen/Daten unbedingt kritisch hinterfragen und nicht unreflektiert übernehmen (Plausibilitätsprüfung!)
- Vor Abgabe immer dritter Person zur Korrektur geben (Inhalt und Form)
- Ausreichend Zeit für Druck und Bindung einplanen
- Niemals andere Quellen unzitiert abschreiben. Wikipedia nur für erste Orientierung nutzen!
- Keine handschriftlichen Manuskripte einreichen
- Nach Abgabe erstmal nicht mehr die Arbeit anschauen ☺ ...man findet immer Kleinigkeiten