



**Alexander Radwan**  
Mitglied des Deutschen Bundestages

## **Wissenschaftlicher Mitarbeiter (m/w)**

Art: Vollzeit

Ort: Deutscher Bundestag, Berlin

Datum: 14.12.2017

Für unser Bundestagsbüro suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen wissenschaftlichen Mitarbeiter (m/w) für 39 Stunden/wöchentlich.

### **Jobbeschreibung:**

- Organisatorische und inhaltliche Vorbereitung von Terminen, insbesondere Arbeitsgruppen- und Ausschusssitzungen im Bereich Finanzen
- Erstellen von thematischen Hintergrund- und Initiativpapieren, Anträgen und Vermerken mit den Schwerpunkten Steuern und Kapitalmarkt (Bankenaufsicht, Bankenregulierung, Euro/Währung, Fintech)
- Schriftliche und mündliche Korrespondenz mit Bürgern und Entscheidungsträgern aus dem Wahlkreis und in Berlin

### **Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in einer einschlägigen Fachrichtung
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Verständnis für politische Zusammenhänge und parteiinterne Willensbildungsprozesse
- Analytischer Sachverstand und die Fähigkeit, komplizierte Sachverhalte kompakt und verständlich zusammenzufassen
- Team- und Organisationsfähigkeit
- Flexibilität und hohe Belastbarkeit
- Identifikation mit den Zielen und Werten der Christlich-Sozialen Union in Bayern e.V.
- Erfahrung in der parlamentarischen Arbeit von Vorteil

### **Bewerbung:**

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich mit folgenden Unterlagen:

- einseitiges Anschreiben
- tabellarischer Lebenslauf mit Foto
- Abschlusszeugnis
- Arbeitszeugnisse

Ihre Unterlagen senden Sie bitte per Email in einer pdf-Datei an:

Frau Kristin Schlaak  
Teamassistentin  
Büro Alexander Radwan, MdB  
Platz der Republik 1  
11011 Berlin

Für Rückfragen steht Frau Schlaak Ihnen gern unter den nachfolgenden Kontaktdaten zur Verfügung:

Tel.: 030 227 71963

Email: [alexander.radwan.ma04@bundestag.de](mailto:alexander.radwan.ma04@bundestag.de)