



## Bestätigung über die Gleichwertigkeit eines internationalen Moduls / Confirmation of Course Equivalence of an International Module

### Angaben zum/zur Studierenden:

Name des/der Studierenden / <i>Name of student</i> : *	
Matrikelnummer / <i>Matriculation number</i> : *	
E-Mail-Adresse / <i>Email address</i> : *	
Studiengang / <i>Degree</i> : *	

### Angaben zur Gastuniversität / *Details relating to host university*:

Name der Universität / <i>Name of University</i> : *	
Land der Universität / <i>Country</i> : *	
Name des Prüfungsfaches (ggf. mit englischer Übersetzung) / <i>Title of exam (with English translation, if necessary)</i> : *	
Kursnummer (wenn bekannt) / <i>Course number (if known)</i> : *	
Anzahl der Credits an der Gastuniversität / <i>Number of credits at host university</i> : *	

### Angaben zur TUM (School of Management) / *Details relating to TUM (School of Management)*:

TUM Veranstaltungstitel (ggf. abweichender Modultitel) / <i>TUM course title (or module title, if different)</i> : *	
TUM Kursnummer (z.B. WI000123) / <i>TUM course number</i> : *	
Anzahl der ECTS / <i>Number of ECTS</i> : *	
Lehrstuhl von Professor / <i>Chair of Professor</i> : *	

### vom Lehrstuhl auszufüllen / *to be completed by the chair*

<b>Inhaltliche Gleichwertigkeit gegeben / <i>course equivalence proven</i>:</b>	<input type="checkbox"/> ja / <i>yes</i> <input type="checkbox"/> nein / <i>no</i>
Name des/der Lehrstuhlinhabers/in / <i>name of the professor</i> :	
Name des/der Prüfenden / <i>name of reviewer</i> :	
Datum der Prüfung durch Lehrstuhl / <i>date of review by the chair</i> :	
Unterschrift und Lehrstuhlstempel / <i>Signature and stamp of chair</i> :	
Bemerkungen / <i>remarks</i> :	

Bitte dieses Dokument, auch bei Ablehnung der Anerkennung, an das TUM SOM International Office ([outgoing@mgt.tum.de](mailto:outgoing@mgt.tum.de)) mit Unterschrift und Lehrstuhlstempel per E-Mail direkt vom Lehrstuhl (gescannt) oder per (Haus)-Post weiterleiten.

Please forward this document (*signed and stamped*) directly to the TUM SOM International Office ([outgoing@mgt.tum.de](mailto:outgoing@mgt.tum.de)) by email (scanned) or by internal post.

Bitte senden Sie das **vollständig ausgefüllte** Dokument zusammen mit folgenden Informationen über die zu prüfende Lehrveranstaltung an der Gastuniversität als Link und / oder Datei an den Lehrstuhl. Beachten Sie, dass nur komplette Anträge bearbeitet werden.

Please send this **fully completed** document together with the following information about the course at the host university (as a link and/or file) to the relevant chair. Please note that only fully completed applications will be processed.

- Lerninhalte / Contents of course
- Lernziel / Learning objectives
- Gliederung / Structure
- Literaturverzeichnis / Course literature

**Vergleich der Lerninhalte und Lernziele / Comparison of course contents and goals: \***

Bitte fügen Sie hier die Lerninhalte und Lernziele des zu prüfenden TUM Kurses ein und stellen Sie diese den Inhalten und Zielen des anzuerkennenden Kurses gegenüber. Die Inhalte und Lernziele des TUM Kurses können Sie in TUMonline aus dem Modulhandbuch kopieren [www.tumonline.de](http://www.tumonline.de).

Please insert here the learning contents and learning objectives of the TUM course to be examined and compare them with the contents and objectives of the course to be recognised. You can copy the course contents and objectives of the TUM course from the module handbook in TUMonline ([www.tumonline.de](http://www.tumonline.de)).

Art / Type	TUM Kurs / TUM course *	Kurs der Gastuniversität / Modul of the host university *
Inhalt / Content *		
Angestrebte Lernergebnisse / Intended learning objectives *		