**Empfehlungsschreiben**

Bitte nehmen Sie sich die Zeit und füllen dieses Dokument vollständig aus, ansonsten ist die Erstellung eines Empfehlungsschreibens nicht möglich. Auf Basis des Dokumentes wird entschieden, ob der Lehrstuhl Ihnen das entsprechende Empfehlungsschreiben ausstellt. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir nicht allen Studenten ein Empfehlungsschreiben ausstellen können. Sollten Sie nicht für ein Empfehlungs­schreiben in Frage kommen, informieren wir Sie selbstverständlich zeitnah darüber. Senden Sie das vollständig ausgefüllte Dokument bitte als Anhang an michael.haimann@tum.de. Zusätzlich hängen Sie dabei bitte die folgenden Dokumente an, andernfalls kann Ihr Empfehlungsschreiben nicht angefertigt werden:

* Aktueller Lebenslauf
* Aktueller Notenspiegel (offizielles Dokument, beispielsweise aus TUM Online)
* Zeugnis zu einem früheren Studienabschluss
* Vorlage, sofern der Empfänger des Gutachtens eine zur Verfügung stellt

Zusätzlich lassen Sie uns bitte detaillierte Informationen zum Bewerbungsprozess der jeweiligen Universität oder Stiftung zukommen. Sollten Sie unvollständige Unterlagen einreichen, behalten wir uns vor, Ihnen kein entsprechendes Empfehlungsschreiben auszustellen. Beachten Sie, dass wir derzeit mindestens zwei Wochen brauchen, um ein Empfehlungsschreiben zu erstellen. Sie werden von uns informiert, sobald Ihr Empfehlungsschreiben erstellt ist. Sollten Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Michael Haimann (michael.haimann@tum.de).

**Block A: Persönliche Angaben**

|  |  |
| --- | --- |
| Vollständiger Name | *Vorname Nachname* |
| Geschlecht | *Wählen Sie ein Element aus.* |
| Aktueller Studiengang | *beispielsweise: TUM-BWL Bachelor* |
| Aktueller Studienbeginn | *beispielsweise: Wintersemester 2012/2013* |
| Vorheriger Studiengang | *Sofern vorhanden* |
| Vorheriger Studienbeginn | *Sofern vorhanden* |
| Vorherige Universität | *Sofern vorhanden* |
| Matrikelnummer | *Matrikelnummer* |
| Geburtsdatum | *Tag. Monat. Jahr* |
| Geburtsort | *Stadt (Land)* |
| Kennen Sie einen Mitarbeiter des Lehrstuhls persönlich? | *nicht zwingend erforderlich* |
| Ihre E-Mailadresse | *muster@tum.de* |
| Empfänger des Gutachtens[[1]](#footnote-1) | *Empfängername* |
| Zusätzliche Angaben[[2]](#footnote-2) | *nicht zwingend erforderlich* |

**Block B: Informationen zum Empfehlungsschreiben**

|  |  |
| --- | --- |
| Aufbau[[3]](#footnote-3) | *Wählen Sie ein Element aus.* |
| Sprache | *Wählen Sie ein Element aus.* |
| Adresse des Empfängers | *Name des EmpfängersStraßePLZ OrtLand* |
| Frist für die Einreichung des Gutachtens[[4]](#footnote-4) | *Tag. Monat. Jahr* |
| Art des Empfehlungsschreibens[[5]](#footnote-5) | Wählen Sie ein Element aus. |
| Versandart[[6]](#footnote-6) | *Wählen Sie ein Element aus.* |
| Spezifikation der Versandart | *nicht zwingend erforderlich* |

**Block C: Inhalt des Empfehlungsschreibens**

|  |
| --- |
| Besuchte Lehrveranstaltungen/betreute Arbeiten an unserem Lehrstuhl[[7]](#footnote-7) |
| *Lehrveranstaltung 1* | *Note* | *ECTS* |
| *Lehrveranstaltung 2* | *Note* | *ECTS* |
| *Lehrveranstaltung 3* | *Note* | *ECTS* |
| *Seminararbeit* | *Note* | *ECTS* |
| *Abschlussarbeit* | *Note* | *ECTS* |
| Notenschnitt an unserem Lehrstuhl[[8]](#footnote-8) | *Note mit Nachkommastelle* |
| Aktueller Schnitt in Ihrem Studiengang[[9]](#footnote-9) | *Note mit Nachkommastelle* |

**Block D: Persönlicher Absatz (mindestens 200 Wörter)[[10]](#footnote-10)**

1. Nur Name der Institution oder Universität. [↑](#footnote-ref-1)
2. Hier können Sie zusätzliche Angaben zum Empfehlungsschreiben aufführen. [↑](#footnote-ref-2)
3. Sofern Sie durch den Empfänger bereits eine Vorlage für das Empfehlungsschreiben haben, hängen Sie dieses bitte unbedingt der E-Mail an. [↑](#footnote-ref-3)
4. Feld ist nicht zwingend erforderlich. Beachten Sie, dass wir mindestens zwei Wochen für die Erstellung eines Empfehlungsschreibens benötigen. [↑](#footnote-ref-4)
5. Sofern Sie Sonstiges auswählen, geben Sie bitte genauere Informationen dazu in der E-Mail. [↑](#footnote-ref-5)
6. Leider ist es aufgrund der Vertraulichkeit nicht möglich, dem Studenten einen Zugang zum Empfehlungsschreiben zu ermöglich. Bitte haben Sie deshalb Verständnis dafür, dass wir das Empfehlungsschreiben bevorzugt direkt an den Empfänger versenden. Sollte das nicht möglich sein, erhalten Sie das Empfehlungsschreiben lediglich in einem versiegelten Umschlag von uns. [↑](#footnote-ref-6)
7. Geben Sie alle Noten, die Sie an unserem Lehrstuhl erhalten haben mit den entsprechenden ECTS an. Sie können zusätzliche Zeilen einfügen, sofern Sie mehr als drei Lehrveranstaltungen an unserem Lehrstuhl besucht haben. Informationen zu den Lehrveranstaltungen und ECTS erhalten Sie unter www.fm.wi.tum.de. Für die Erstellung eines Empfehlungsschreibens ist mindestens eine gültige Note an unserem Lehrstuhl erforderlich. [↑](#footnote-ref-7)
8. Gewichteter Notendurchschnitt der zuvor angegebenen Leistungen. [↑](#footnote-ref-8)
9. Gewichteter Notendurchschnitt. [↑](#footnote-ref-9)
10. Ohne einen gültigen persönlichen Absatz ist die Erstellung eines Empfehlungsschreibens leider nicht möglich. Achten Sie darauf, dass der persönliche Absatz direkt übernommen werden könnte. Insbesondere werden deutschsprachige Absätze für ein englischsprachiges Empfehlungsschreiben nicht berücksichtigt und das entsprechende Empfehlungsschreiben abgelehnt. Des Weiteren muss der persönliche Absatz in der dritten Person geschrieben werden. Mögliche Themen für den persönlichen Absatz sind bisherige Praktika, Auslandsaufenthalte oder Begründung/Motivation Ihrer Bewerbung aus Lehrstuhlsicht. [↑](#footnote-ref-10)